……., dnia ……..

……
(dane wykonawcy: nazwa, adres, e-mail, telefon)

….……
….……
….…….
(Nazwa i adres zamawiającego)

FORMULARZ PROPOZYCJI CENOWEJ - OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej – oferta z dnia ……
na ……..
(pełna nazwa zamówienia według zaproszenia)

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, zamieszczony w zaproszeniu, za kwotę:
   - netto: …… złotych, (słownie ……),
   - podatek VAT …%, ……...złotych, (słownie:……..…….……...),
   - brutto: ……złotych, (słownie …….…….……).
2. Deklaruję ponadto:
   a) wykonanie zamówienia w terminie do dnia ……..

Oświadczam, że podana wyżej cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

1. Oświadczam, że:
   - zapoznałem/łam się z opisem przedmiotu zamówienia i akceptuję jego warunki bez zastrzeżeń,
   - dysponuję, lub zapewnię na etapie realizacji zamówienia personel posiadający wymagane kwalifikacje i uprawnienia,
   - posiadam uprawnienia, potencjał i personel, niezbędne do wykonania zamówienia albo zapewnię je na etapie realizacji,
   - w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w zaproszeniu z dnia …….

4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
   1. …….
   2. …….

.....……
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej)

RODO - KLAUZULA INFORMACYJNA

Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Stawiskowska 10, 18-421 Piątnica Poduchowna, jako administrator Państwa danych osobowych na podst. art. 13 rozporządzenia nr 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje, że:

1. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji usług świadczonych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Piątnicy.

2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, a w szczególnych przypadkach - na podstawie Państwa zgody albo w związku z wykonywaniem umowy, której Państwo jesteście stroną.

3. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

4. W zakresie przetwarzania Państwa danych osobowych mają Państwo prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

5. Mają Państwo prawo do żądania od Ośrodka Pomocy Społecznej w Piątnicy:

   - dostępu do swoich danych osobowych (na zasadach określonych w art. 15 RODO);
   - sprostowania Państwa danych osobowych (na zasadach określonych w art. 16 RODO); usunięcia Państwa danych osobowych (na zasadach określonych w art. 17 RODO).

6. Jeżeli przetwarzanie Państwa danych osobowych następuje na podstawie Państwa zgody, mają Państwa prawo do cofnięcia w dowolnym momencie tej zgody. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego Ośrodek dokonywał na podstawie złożonej prze Państwa zgody, do momentu jej wycofania.

7. Konsekwencją niepodania przez Państwa danych osobowych będzie brak możliwości świadczenia przez Ośrodek usługi, o którą się Państwo staracie.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

Inspektor Ochrony Danych – Łukasz Mertin adres e-mail: ochronadanych@opspiatnica.pl